

藝文講堂

場地專案

五南文化廣場台大店藝文講堂租借場地介紹

20坪大的藝文講堂，可供**60**個座位的使用空間，即日起各種藝文活動熱鬧登場，歡迎有興趣的朋友們一同來感受。



大方雅緻的場地空間、完善的視聽設備、獨立式大型空調、專業的貼心服務及平易的優惠價格，適合新書發表、各種講座舉辦、研討會、簽名會、記者發表會及公司會議，為您量身打造會議專案，成為您商場的最佳夥伴。



- ◆坪數：約20坪 / 座位：50~60個
- ◆用途：適合會議、講座、發表會、座談會等活動
- ◆設備：液晶投影機、100吋電動投影布幕、擴大機、喇叭、麥克風、網路、桌椅、講桌、白板



← 五南台大店介紹

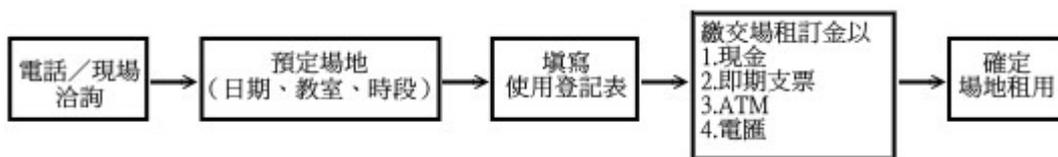


 **五南文化廣場 台大店**

100台北市中正區羅斯福路4段160號

TEL:02-23683380
FAX:02-23683381

一、租借場地流程示意圖



二、租借流程說明及配合事項

租借場地流程說明

租借場地流程	配合事項
1. 場地洽談	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 來電洽詢或親自場勘 ➢ 提供活動企劃案 ➢ 填寫或電郵場地租借申請表，經本公司蓋章確認後方始完成預約
2. 訂約簽訂	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 完成登記作業後，應於使用日前 10 日，以劃撥或親赴台大店繳納費用之 30%訂金 ➢ 匯款帳戶：五楠圖書用品股份有限公司 銀行名稱：台灣銀行 銀行帳號：034-001-002-268
3. 提供相關活動資料	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 提供確切活動名稱、時間、內容等細節之文案，以便本場地企劃了解協助使用 ➢ 協助置放活動 DM 於本店各結帳出口 ➢ 協助播放活動訊息於本店電視廣告(請自行提供或製作活動光碟) ➢ 協助播放活動訊息於本店電腦(請提供 PPT 檔案) ➢ 協助置放活動指引告示牌於騎樓文化廣場
4. 進場須知	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 活動場地佈置需由申請使用單位自行負責，如需做場地佈置時，應先取得本公司同意後使得為之
5. 尾款收取	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 活動結束前付清場租費用，若有超時、額外使用其他未登記設施或場地，則應另收取費用
6. 撤場須知	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 場地復原需由申請使用單位自行負責，請還原場地原貌

五南文化廣場台大店藝文講堂 場地租借使用辦法 100 年 7 月 1 日修正

第一條：場地狀況：總容納人數：50 人-60 人座椅（含桌子約 30 位），坪數：可用空間約 25 坪。適合教育訓練、會議、講座、發表會、座談會等活動。

第二條：租用辦法：

（一）場地收費按時段計費：一天分為 A.B.C 三時段。每時段為 3.5 小時，收費標準如下：

時段	時間	費用(星期一至五)	費用(六、日)	清潔費/場次
A	10：00～13：30	3000 元	3600 元	300 元
B	14：00～17：30	3000 元	3600 元	300 元
C	18：00～21：30	3000 元	3600 元	300 元

備註：

1. 活動佈置及撤場請配合於租借時段內完成，超時使用另加收費用 1000 元/小時，未滿一小時以一小時計。
2. 上述費用金額尚需加計稅 5%。
3. 因故無法使用場地時，須於「使用日期」前 7 天來電取消使用場地，本公司同意於（三個月內）彈性順延一次，但訂金不予歸還。若使用前 2 天內臨時取消，則沒收 30%訂金。
4. 本場地只提供教育訓練、會議、講座(或發表會)、座談會等活動之使用，若有特殊用途請事先告知本公司，若活動不符規定時，本公司有權終止租借單位使用權利。
5. 長期連續使用單位及多場次使用廠商另有折扣優惠，歡迎洽詢店長。

第三條：免費提供設備：麥克風 2 支、白板（筆）、單槍投影機、布幕、桌椅提供、場地指示海報。

第四條：付費提供設備：器材租借須於登記使用申請表中提出，臨時租借不保證可供租借，敬請見諒。

【器材租借設備收費標準如下：】

設備	費用	備註
增加麥克風	100 元/支	租借費用皆以一時段計算
傳真（收發）	5 元/張	北市、新北市、
傳真（收發.）	10 元/張	國內長途
傳真（收發）	100 元/張	國際
列印（黑白）	2 元/張	A4 規格，不含裝訂
列印（彩色）	2 元/張	A4 規格，不含裝訂

第五條：餐飲提供：凡租用場地學員出示證明，店內品牌飲料優惠。

（一）咖啡/熱茶：第 2 杯半價。

第六條：其他事項

- （一）如遇颱風或天災（以台北市政府公佈為原則），本會可與配合延期使用。
- （二）請愛惜本會設施器材，如有毀壞須照價賠償；使用單位如需自行佈置場地、自備設備器材者，應事先告知並取得同意（海報切勿直接貼於牆面、室外請勿懸插旗幟等(經公司同意者不在此限)）。
- （三）本區全面禁煙，請愛惜自己，尊重他人，謝謝合作。

★☆☆五南文化廣場台大店藝文講堂租借使用申請表★☆☆

公司/單位		聯絡人	
聯絡電話		傳真電話	
手機		E-mail	
活動日期		活動人數	
活動名稱			
租用時段	<input type="checkbox"/> A 10:00~13:30 <input type="checkbox"/> B 14:00~17:30 <input type="checkbox"/> C 18:00~21:30	活動正式 起迄時間	_____ : _____ 起~ _____ : _____ 結束
付費 租借設備	<input type="checkbox"/> 投影機 800 元 1 組(含電動布幕) <input type="checkbox"/> 增加麥克風 100 元/支_____支		
現場提供 桌椅與設備	<input type="checkbox"/> 椅子 (50 個座位+講師座位 10 張，合計 60 張椅子) <input type="checkbox"/> 會議桌 60*180CM_____張(共 4 張) <input type="checkbox"/> 桌子 120*120CM_____張(共 3 張) <input type="checkbox"/> 講桌__1__張 <input type="checkbox"/> DVD 播放器 1 組 <input type="checkbox"/> 麥克風 2 支 1 組 <input type="checkbox"/> DVD 播放器 1 組 <input type="checkbox"/> 其他_____		
廣告宣傳	<input type="checkbox"/> 樓梯活動指引告示牌 w45*h60 一個 <input type="checkbox"/> 活動海報架 40*55(h)一個 <input type="checkbox"/> 提供 DM 櫃檯放置_____份 <input type="checkbox"/> 藝文講堂活動背版 300*100(h) <input type="checkbox"/> 大門右側玻璃廣告 58*100(h)一個 <input type="checkbox"/> 1F-DVD 播放 <input type="checkbox"/> e-dm 網站曝光 800*1500 像素 <input type="checkbox"/> B1F-DVD 或簡報 以上文宣資料由承租單位自行設計製作，本公司只提供位置或設備不付保管之責。		
其他需求			
活動內容 簡介 (或以附件 傳送)			
(使用單位確認章)		(五南確認章/承辦人)	
同意『五南文化廣場台大店藝文講堂 場地租借使用管理辦法』之內容，若違反上述事項願負法律及道義之責任。			

★請將此表格填寫用印後，傳真或親自交與本公司，我們將於收到申請表後儘速與您聯絡。

場地租借聯絡：電話：02-23683380 周店長 傳真：02-23683381

地址：台北市羅斯福路四段 160 號（捷運公館 1 號出口，近水源市場）

E-mail:w2368@wunanbooks.com.tw